

2024

2028

T.C.
ATABEY KAYMAKAMLIĞI
Şehit Dursun Aksoy Anaokulu



2024-2028
STRATEJİK
PLAN

**T.C.
ATABEY KAYMAKAMLIĞI
ATABEY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT DURSUN AKSOY ANAOKULU**



**ŞEHİT DURSUN AKSOY ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Günümüzde yaşanan hızlı değişimler bireyleri, kurumları hatta ülkeleri etkilemektedir. Gelişen yeni durumlara hazırlıklı olanlar olumlu, hazırlıksız olanlar ise olumsuz etkilenmektedir.

Dünyada gelişime ve değişimlere bağlı olarak yönetilmesi gereken durumlara en fazla kurumların hazırlıklı olmaları gerekmektedir. Kurumların kendi potansiyellerini verimli kullanarak gelişmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. İşte bu çerçeveden bakıldığında kurumlar, varlıklarını sürdürebilmek, daha iyi ve güvenli bir gelecek sağlamak için planlar yapmalıdır.

Okulumuz planlama açısından tüm yönetici ve çalışanları ile üzerine düşeni yapmaktadır. Takım çalışmasına ve kurum içi paylaşımına azami özen göstermektedir. Kurum içi uyum ve iş birliği ile uygun çalışma ortamları sağlayarak hedef ve amaçlarımıza emin adımlarla yürümekteyiz.

Marka okul olma idealimiz ve vizyonumuza erişmek için gerekli enerji ve motivasyona sahip olduğumuza inanıyorum.

Yapmış olduğumuz planın özelde tüm okullara genelde ise tüm ülkemize hayırlı olmasını diliyorum. Emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Aydan DALDAL ÇOK

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiş demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
İÇİNDEKİLER		8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ		
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi		10
1.2. Planlama Süreci		10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1. Kurumsal Tarihçe		12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi		13
2.3. Mevzuat Analizi		13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi		15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		15
2.6. Paydaş Analizi		19
2.7. Kuruluş İçi Analiz		25
2.7.1. Tekilat Yapısı		26
2.7.2. İnsan Kaynakları		27
2.7.3. Teknolojik Düzey		35
2.7.4. Mali Kaynaklar		36
2.7.5. İstatistik Veriler		37
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)		38
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi		39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi		40
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ		
3.1.Misyon		43
3.2.Vizyon		43
3.3.Temel Değerlerimiz		44
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER		
4.1. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim Ve Katılım		46-48
4.2. Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması		48-49
4.3. Tema II: Kurumsal Kapasite		50-54
4.4. Maliyetlendirme		55
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		56-57

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri			Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Aydan DALDAL ÇOK	Okul Müdürü		Şükriye KARAMAN	Öğretmen	
Şükriye KARAMAN	Öğretmen		Ebru SAVAN	Öğretmen	
S.Cansu GENÇ	Öğretmen		Ayşe Gül KAZAN CABER	Öğretmen	
Sabiha KORKUT	O. A. B. Başkanı		Nihan ÜN	Öğretmen	
Fatma GÜRAKAR	O. A. B. Yönetim Kurulu Başkanı		Songül ASLAN	Veli	

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz ilk olarak İlkokul olarak eğitim vermekte daha sonra 2006 yılında anaokuluna dönüştürülmüştür. İlçe merkezindeki anasınıfları kapatılarak, öğrenciler okulumuz bünyesine toplanmıştır. O tarihten itibaren zaman zaman tadilat-bakım-onarım faaliyetleri ile desteklenerek eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 4 derslik,1 müdür odası, 1 memur odası, 1 mutfak, 1 oyun odası, 1 depo, 2 tuvalet bulunmaktadır.

1 Ağustos 2022 tarihi itibariyle Aydan DALDAL ÇOK okulumuzda okul müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuzun Son Hali



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Dursun Aksoy Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta oluşturmuştur.

2019-2023 stratejik planındaki hedefler sayısal performans göstergeleriyle takip edilerek; “ulaşıldı”, “ulaşılmadı” ve “makul” ifadeleriyle değerlendirilmiştir.

2020 yılı Mart ayından itibaren Dünya'nın çeşitli ülkelerinde görülen COVID-19 ükümüzde de etkisini göstermiş, bu kapsamda Bakanlığımızca alınan kararla 2020-2021 Eğitim Öğretim döneminde eğitim, okullarımızda uzaktan eğitim şeklinde gerçekleşmiştir. Ayrıca tüm kamu kurumlarında da esnek çalışmaya geçilmiştir. Bu etkenler ekseninde “yüz yüze” yapılması şeklinde planlanan bir dizi çalışma ertelenmiş, iptal edilmiş veya çevrimiçi ortamlarda yapılmaya çalışılmıştır. Bu sebeple 2021 yılı için planlanan faaliyetlerden birçoğu salgın nedeniyle aksamış veya iptal edilmiştir. Salgının etkilerinin azalması ile birlikte hedef göstergelerinin gerçekleşmesi için planlanan faaliyetler hayata geçirilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
OKUL ÖNCESİ VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Resmi gazete 14 Ekim 2023 yayınlanan son hali
OKUL YÖNETİMİ	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği Okul Aile Birliği Yönetmeliği MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	<p>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</p> <p>Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik</p>
PERSONEL İŞLERİ	<p>MEB Personel İzin Yönergesi</p> <p>Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</p> <p>Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</p> <p>Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</p> <p>Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</p>
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	<p>Resmi Mühür Yönetmeliği</p> <p>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>MEB Evrak Yönergesi</p> <p>MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</p>
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	<p>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</p>
ÖĞRENCİ İŞLERİ	<p>Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</p> <p>e-okul Yönergeleri</p>
İSİM VE TANITIM	<p>MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</p> <p>MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</p>
SİVİL SAVUNMA	<p>Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Klavuzu</p> <p>Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği</p> <p>Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmaları temel olarak bakanlığımız “Stratejik Plan Hazırlık Programı” çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenerek stratejik planımız oluşturulmuştur. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise aşağıda gösterilmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	DOKAP Eylem Planı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Şehit Dursun Aksoy Anaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

ŞEHİT DURSUN AKASOY ANAOKULU ÜRÜN-HİZMET LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar Programları Alan Gezileri Resim Sergileri

Sportif faaliyetler	Yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetleri Personellere yönelik yemek ve gezi organizasyonları
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği kurul ve komisyon toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci işleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim raporu Katılım Belgesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersliklerin onarım ihtiyaçlarının tespiti Onarımlarının yapılması Materyal ihtiyacı tespiti ve temini
Ders dışı faaliyetler	Jimnastik Faaliyetleri Yabancı Dil Eğitimi Değerler Eğitimi Çocuk Kulübü

ŞEHİT DURSUN AKSOY ANAOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Kahvaltılar Yazar Söyleşileri 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Jimnastik Günleri 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme 	

Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi
Dönem içi değerlendirmeler

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

ŞİRAN ŞEHİT MUHAMMET FAZLI DEMİR ANAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel – Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Isparta Valiliği		√				√		
Isparta Belediye Başkanlığı		√					√	
Isparta Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
İlçe Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Atabey Kaymakamlığı		√				√	√	
Atabey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Atabey Belediye Başkanlığı		√					√	√
Atabey Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0

Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom İl Bölge Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

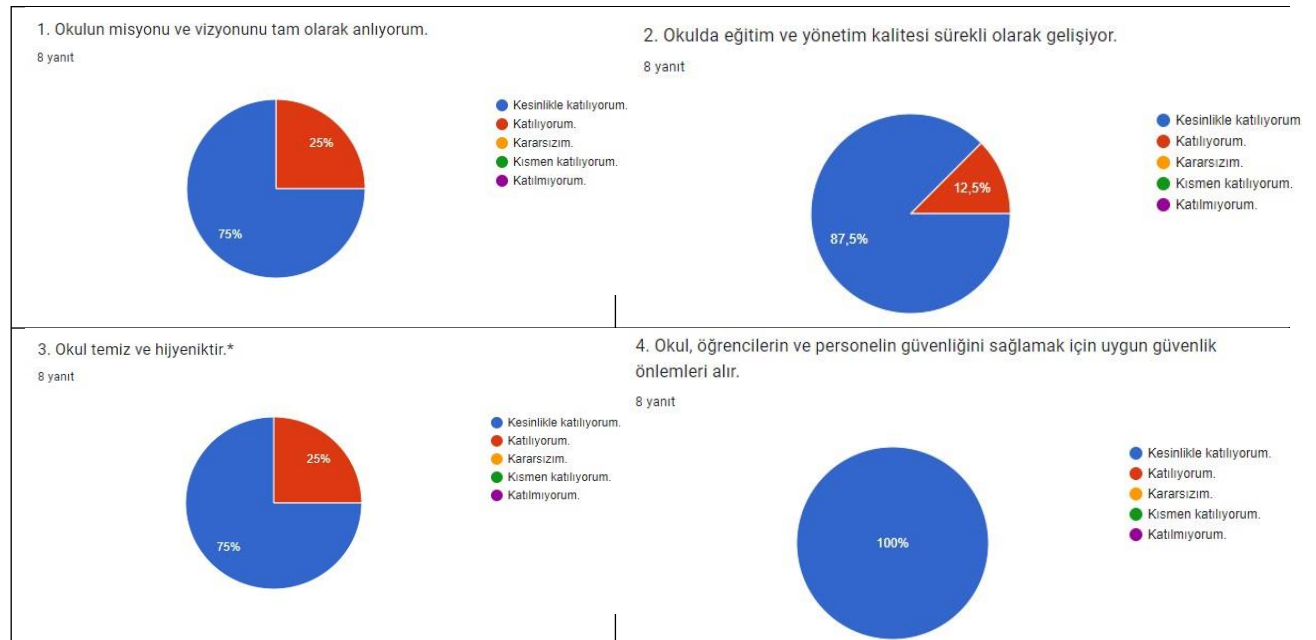
Paydaş Analizi Matrisi


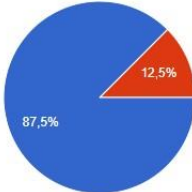

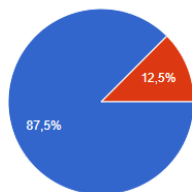
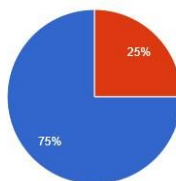
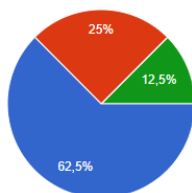
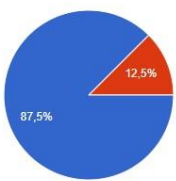
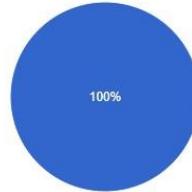
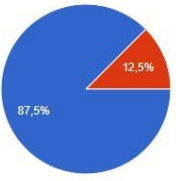
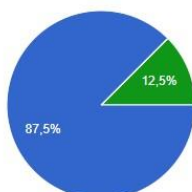
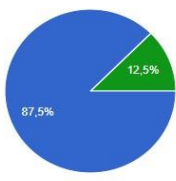
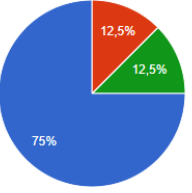
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

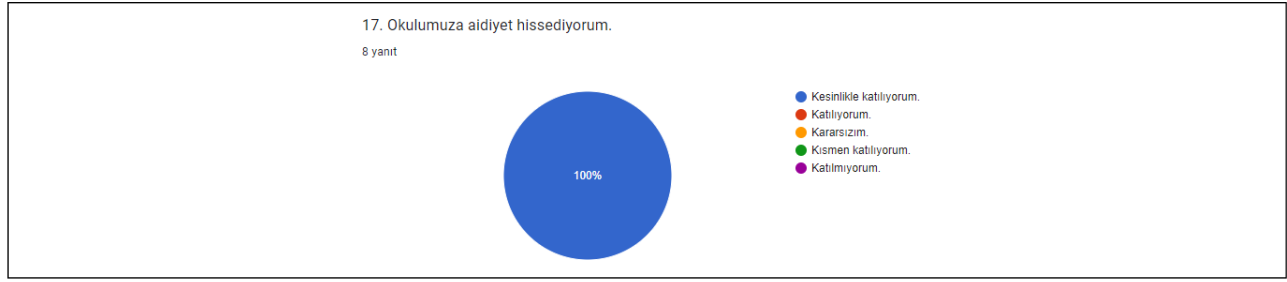
PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle

2.6.1. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerinden 8 kişi (kulüp+jimnastik+İngilizce ögt. dahil) anket uygulamamıza gönüllü olarak katılmıştır. Toplam 17 sorudan oluşan anketin sonuç grafikleri aşağıda verilmiştir.



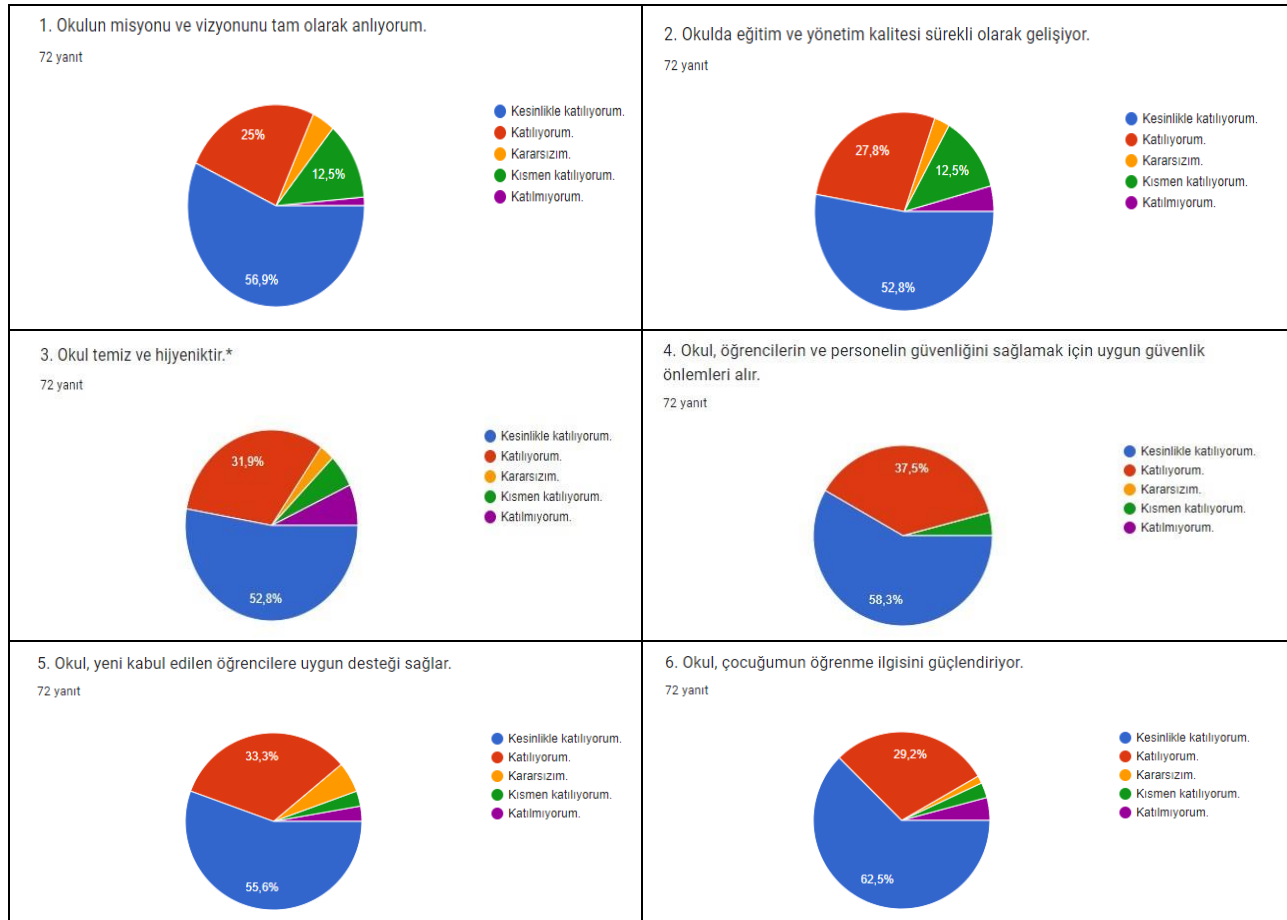
<p>5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum.

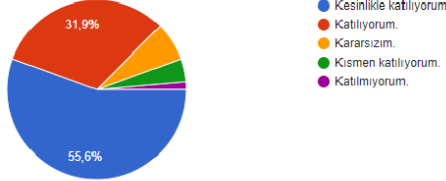
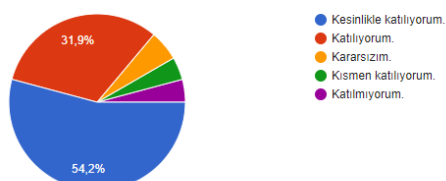
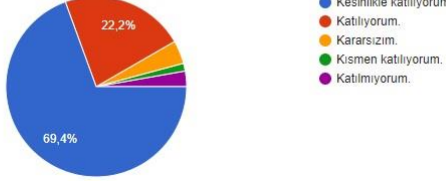
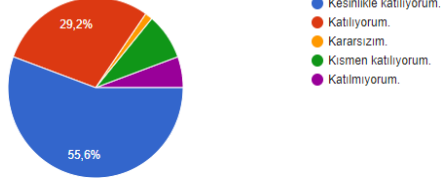
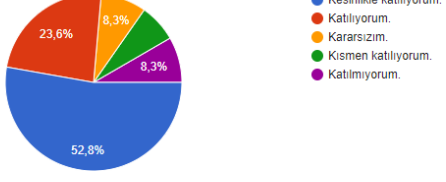
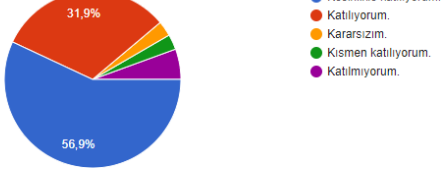
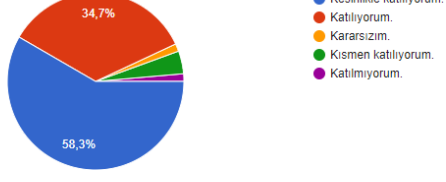
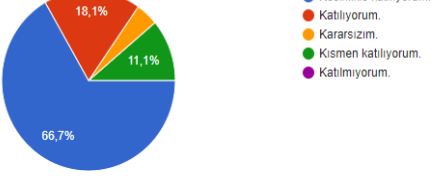
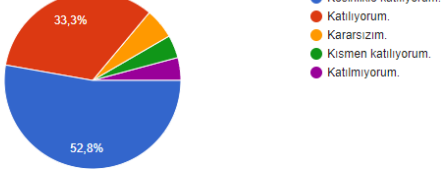
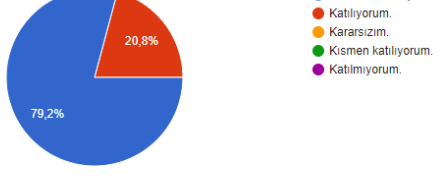


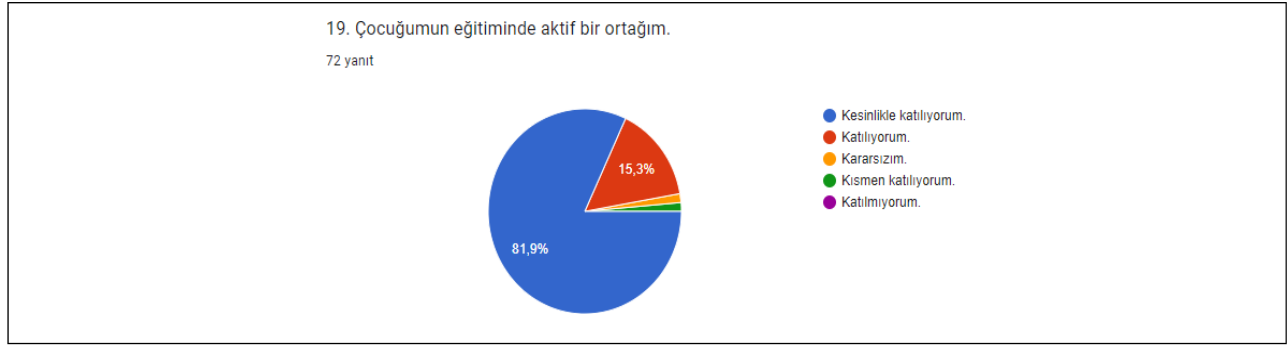
Okulumuz öğretmen anketi sonuçları incelendiğinde, tüm soruların da memnuniyet yüzdesi %50'nin üzerinde olduğu görülmektedir. Yine de bu kriterler arasında iyileştirmeye en açık maddeler tespit edilerek planlamamıza ışık olacak ve Stratejik Planlama Ekibimiz bu alanları iyileştirmeye yönelik amaç ve hedefler belirleyecektir.

2.6.1. Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerinden 72 kişi anket uygulamamıza gönüllü olarak katılmıştır. Toplam 19 sorudan oluşan anketin sonuç grafikleri aşağıda verilmiştir.



<p>7. Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.</p> <p>72 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kismen katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>8. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.</p> <p>72 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kismen katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>9. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.</p> <p>72 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kismen katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>10. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.</p> <p>72 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kismen katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>11. Herhangi bir problem olduğunda müdür endişelerime cevap veriyor.</p> <p>72 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kismen katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>12. Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.</p> <p>72 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kismen katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>13. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi iletişim kurar.</p> <p>72 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kismen katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>14. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.</p> <p>72 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kismen katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>15. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.</p> <p>72 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kismen katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>16. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.</p> <p>72 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kismen katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>17. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.</p> <p>72 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kismen katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>18. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.</p> <p>72 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kismen katılıyorum. ● Katılmıyorum.



Okulumuz veli anketi sonuçları incelendiğinde, tüm soruların da memnuniyet yüzdesi %50'nin üzerinde olduğu görülmektedir. Yine de bu kriterler arasında iyileştirmeye en açık maddeler tespit edilerek planlamamıza ışık olacak ve Stratejik Planlama Ekibimiz bu alanları iyileştirmeye yönelik amaç ve hedefler belirleyecektir.

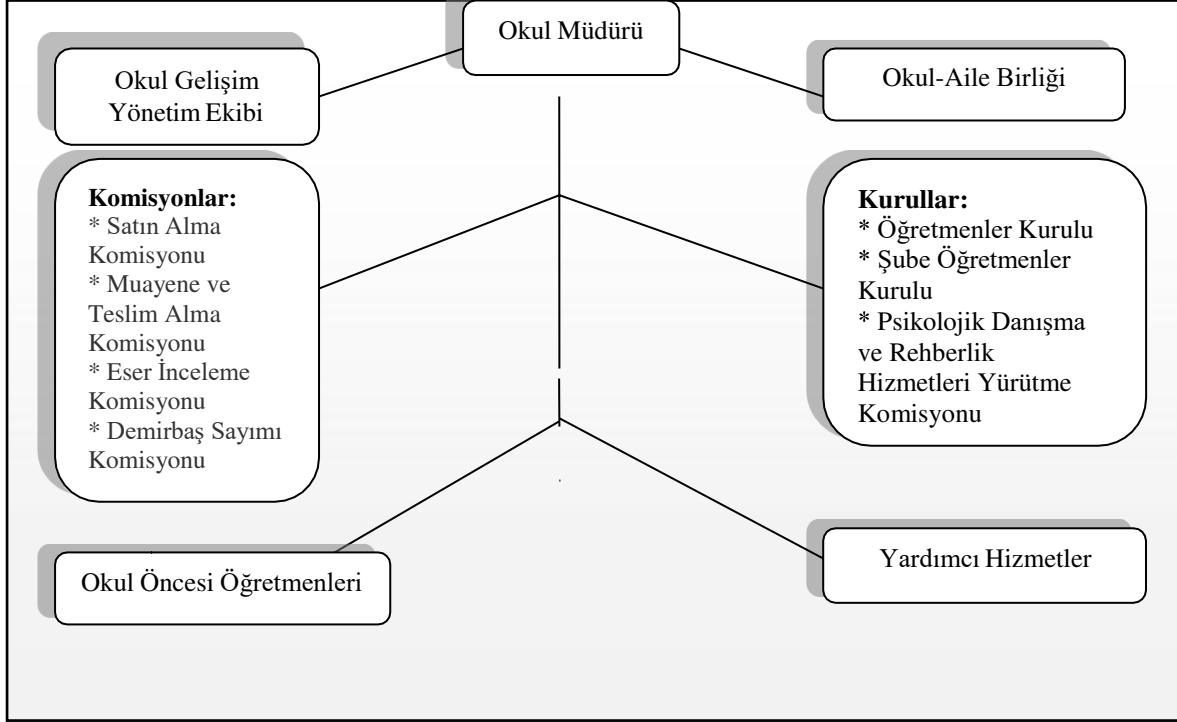
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Şehit Dursun Aksoy Anaokulu Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon	Görevleri	Görevle İlgili İşbirliği (paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın Alma Komisyonu	Satın alma ile ilgili işlemler	Okul Yönetimi	-
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.7.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	0	0	0

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	1	100
41-50	0	0
51+	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	0	0
11-15 yıl	1	100
16+ yıl	0	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Aydan DALDAL ÇOK	Okul Müdürü	1.Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016320147
		2.Etik Davranış İlkeleri Eğitim Semineri	2016	2016320219
		3. Performans Değerlendirme Semineri	2016	2016320225
		4. Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	2016320265
		5.Döküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017320038
		6.Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017320075
		7.Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2019	
		8. Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019320083 2019320101
		9. Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019320356
		10. Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2020	2020320002
		11. STEM (Temel Seviye) Kursu	2020	2020320005
		12. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		13. Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000899
		14. Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000711
		15. Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	2022	2022001228
		16. Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001263
		17. Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001270
		18. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022320110
		19. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022320120
		20. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3		2022320148
		21. Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2022	2022320208
		22. Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Semineri	2022	2022320359
		23. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861

		24. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		25. Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği Kapsamında Yapılacak İş ve İşlemler Semineri	2023	2023320200
		26. Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023320272
		27. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	5	5
TOPLAM		0	5	5

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	5	100
Yüksek Lisans	0	0

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	20
31-40	3	60
41-50	1	20
51+	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	1	20
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	2	40
11-15 yıl	2	40
16+ yıl	0	0

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	0	0	-	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	1
3	Sözleşmeli İşçi (İş-Kur ve Belediye)	0	2	İlkokul- Lise	2
4	Sigortalı İşçi	0	0	-	0

Çalışanların Görev Dağılımı:

S. NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar. Denetler.3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Madde 10 — Müdür yardımcısı, yönetim, eğitim-öğretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden müdür ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.<ol style="list-style-type: none">a) Görevli olduğu birim ya da birimlerle ilgili tüm iş ve işlemlerin organizesini ve koordinesini sağlar. Görülen aksaklık ve eksiklikleri müdür başyardımcısı ya da müdüre bildirir.b) Biriminin yaptığı iş ve işlemlerden diğer birimleri bilgilendirir, görüş alış-verişinde bulunur.c) Toplantı, tören, gezi, inceleme vb etkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yapar.d) Bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve korunmasını sağlar.e) Öğrenim belgesi, tasdikname, diploma ve diğer belgeleri düzenleyerek müdür ile birlikte imzalar.f) Görevlendirildiği komisyon ve birimlere başkanlık eder.g) Ayniyat, demirbaş ve hesap işlerinin yürütülmesini sağlar.h) Personelinin devam durumunu kontrol eder, izin belgelerini ve hasta sevklerini paraflar.1) Amirlerce verilen diğer görevleri yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler okul öncesi öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.4. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.5. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç ve eşyayı korur ve iyi kullanılmasını sağlar.

4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.
----------	-------------------------------------	--

		<p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Kaloriferci	<p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne,ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (PLANDA BULUNMALI)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	102	5	102	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	Yok
Yazıcı	2	3	3	Yok
Tarayıcı	1	1	1	Yok
Fotokopi Makinesi	1	1	1	Yok
Projeksiyon	0	0	0	Yok
Televizyon	0	0	0	Yok
İnternet bağlantısı	1	1	1	Yok
Fax	0	0	0	Yok
Video	0	0	0	Yok
DVD Player	0	0	0	Yok
Fotoğraf makinesi	0	0	0	Yok
Kamera	0	0	0	Yok
Okul İnternet sitesi	1	1	1	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	Yok

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

Şehit Dursun Aksoy Anaokulu Kaynak Tablosu:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	2023	2024
Genel Bütçe	0	0
Okul Aile Birliği-Okul Aidatı-Çocuk Kulübü	229.265,00	99.880,00
Kira Gelirleri	0	0
Döner Sermaye	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0
Diğer	0	0
TOPLAM	229.265,00	99.880,00

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1.000		9.000		25.000
Küçük onarım		1.000		5.000		15.000
Bilgisayar harcamaları		0		5.000		8.000
Büro makinaları harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Yemek		8.000		25.000		65.000
Sosyal faaliyetler		0		1.000		10.00
Kırtasiye		2.669,06		9.753,74		10.171,33
GENEL	17.688,33	12.669,06	63.890,00	54.753,74	229.265,00	141.170,33

2.7.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
5	56	46	102	20,4

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	33	37	27	40	59	36
Toplam Öğrenci Sayısı	70		67		95	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2021	2022	2023	2021	2022	2023	
17,5	16,75	19	17,5	16,75	19	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2531	305	2226

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	50	45
Oyun Salonu	30	42

2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İŞ kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İŐsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleŐme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayıŐ*Vasıfsız işlerdeki düşüŐ ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiŐ, erken yaŐta evlenme vs.)*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaŐama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaŐam)*Göçler dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileŐim-paylaşım olanakları

2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">○ Genç, dinamik, çalışkan, deneyimli ve sevgi dolu bir öğretmen ve idareci kadrosuna sahip olması,○ Eğitimdeki değişimlerin takip edilmesi,○ Okul öncesi eğitimin en üst seviyede karşılanması,○ Sınıfların eğitim-öğretim materyali anlamında donanımlı olması,○ Sosyal faaliyetlere katılımın desteklenmesi,○ Sosyal faaliyetlerde okulumuzun başarı göstermesi,○ Sınıf öğrenci sayılarımızın, standarda uygun olması○ Veli-Okul işbirliğinin güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">○ Ders aralarımız (teneffüs) olmadığı için, öğretmenler arası iletişimin zayıf kalması,○ Öğretmenlerimizin sosyal-kültürel kurslarla (satranç, halk oyunları vb.) ilgili belgelerinin olmaması○ Sürekli devamsız öğrenci sayısının olması○ Kadrolu m.yard ve memur personelinin olmaması○ Rehber öğretmen eksikliği○ Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği○ Düzenli ve yeterli yemekhanenin olmayışı.○ Mutfak dolapları, buzdolabı gibi malz. yetersizliği
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">○ Personel sirkülasyonunun fazla olmaması○ AB projelerine katılım yolunun açık olması,○ Okula çevresinde gürültü kirliliği olmaması ulaşımın kolay olması,○ Okul çevresinde öğrenciyi kötü yönde etkileyecek yerlerin(cafe, oyun salonu v.b) olmaması,○ Okul bahçesinin geniş olması,	<ul style="list-style-type: none">○ Kamu kurum ve kuruluşlarına (Hükümet Konağı, Emniyet vb.) uzak oluşu○ Okulumuzda konferans salonunun bulunmaması.○ Müze, kütüphane vb yerlere yakın olmaması.○ Okulun, bulunduğu ilçede tek anaokulu olması.○ Okula ulaşımın zor olması,

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1. TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE ERİŞİM	
1.	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2.	Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma.
3.	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4.	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimin sağlanamaması.

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2.	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3.	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4.	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5.	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6.	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2.	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3.	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4.	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5.	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Atabey'de Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

3.2. VİZYON

Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşan bir kurum olmak.

3.3.TEMEL İLKE VE DEĞERLER

İLKELERİMİZ	
1	Kurumumuzda kaliteli hizmet sunarız.
2	Herkesin onuru ve haklarına saygı duyulması önceliğimizdir.
3	Bütün görevlerimizi, mükemmel bir biçimde başarma hedefi ile hareket ederiz.
4	Kurumumuzda sahiplenmişlik esastır.
5	Kendine güvenen insanlarla çalışmaktayız.
6	Hizmetlerimizde etik değerlere bağlıyız.
7	Şekil ve kalıpcılığa değil, öze önem vermekteyiz.
8	Başarısızlığı ölçmeye değil, başarıyı ölçmeye odaklanırsınız.
9	Toplum dışına itmeye değil, isteğe ve yeteneğe göre değerlendirmeye ve yönlendirmeyi hedefleriz.
10	Sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayışına değil, özgür ve bilimsel düşünmeye ve mantığa önem veririz.
11	Baskıya dayalı değil, gönüllülüğe önem veririz.
12	Korkuya ve otoriteye dayalı değil, sevgiye, değer vermeye dönük bir eğitim anlayışı uygularız.
13	Öğrencilerimizin kendini gerçekleştirmiş, özgüvenli, başarılı iletişime açık bireyler olmasına çalışırız.
14	Sosyal ve kültürel yönden gelişmeleri için de destekleriz.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırsınız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırsınız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

13 Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF
VE
EYLEMLER**

4.AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%80	% 85	% 90	%95	%100	%100
PG.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	60	90	110	130	140

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
1.1.1.	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024-2028 yılları Arası Her Eylül Ayında
1.1.2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehber Öğretmen	2024-2028 yılları Arası Her Eylül Ayında
1.1.3	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.	Okul Yönetimi, Öğretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eylül Ayında

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	80	85	87	90	95	100	
PG.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	80	85	87	90	95	100	
PG.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	50	75	100	125	130	
PG.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	60	70	80	90	95	100	

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
2.1.1.	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.2	Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.4	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
2.1.5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.	Okul yönetimi ve Rehber öğretmen	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	0	1	2	3	3	3
PG.3.2	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	0	1	2	3	4	5

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
3.1.1.	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve öğretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
3.1.3	Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi ve öğretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Amaç 4: Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	3	5	5	5	5
PG.4.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	0	75	85	100	110	120
PG.4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	5	5	5	5	5
PG.4.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	0	75	85	100	120	135
PG.4.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	5	5	5	5	5
PG.4.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	0	4	4	4	4	4
PG.4.7	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	5	5	5	5	5
PG.4.8	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	5	7	9	11	13

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
4.1.1.	Eğitim ortamları iş sağlığı ve g¼venliđi y¼nervesine uygun h¼le getirilecektir.	Okul Y¼netimi ve ¼đretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-¼đretim Yılı Boyunca
4.1.2	¼đrenci, ¼đretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak i¼in bağımlılıkla m¼cadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda g¼venliđi gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler d¼zenlenecektir.	Okul Y¼netimi ve ¼đretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-¼đretim Yılı Boyunca
4.1.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, ¼ıđ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması i¼in ¼alıřmalar yapılacaktır.	Okul Y¼netimi ve ¼đretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-¼đretim Yılı Boyunca
4.1.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, ¼ıđ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde ¼đretmen, ¼đrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Okul Y¼netimi ve ¼đretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-¼đretim Yılı Boyunca
4.1.5	Okulun afet ve acil durum eylem planının g¼ncel tutulması sağlanacaktır.	Okul Y¼netimi ve ¼đretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-¼đretim Yılı Boyunca
4.1.6	Afet ve acil durum tatbikatları d¼zenlenecektir.	Okul Y¼netimi ve ¼đretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-¼đretim Yılı Boyunca

Stratejik Amaç 5: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 51. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1	Yönetici, öğretmen ve yardımcı personellerin aldığı hizmet içi eğitim sayısı	89	100	110	115	120	125
PG.5.2	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	1	3	5	5	5	5
PG.5.3	Okulumuzda yönetici ve öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	0	8	15	20	25	30

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
5.1.1.	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi ve öğretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
5.1.2	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili işbaşı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
5.1.3	Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve öğretmenler	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
5.1.4	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
5.1.5	Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028 yılları Arası Her Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	200.000,00 TL	250.000,00 TL	300.000,00 TL	350.000,00 TL	400.000,00 TL	1.500.000,00 TL
TOPLAM	200.000,00 TL	250.000,00 TL	300.000,00 TL	350.000,00 TL	400.000,00 TL	1.500.000,00 TL

5.BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

14.05.2024
Aydan DALDAL ÇOK
Okul Müdürü